

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PRAKTYKI LEKARSKIEJ:
INDYWIDUALNA PRAKTYKA LEKARSKA AGNIESZKA KOŁODZIEJCZYK-KOCUR
NIP: 951-113-20-53, ul. STĄGIEWNA 9/2, 80-750 GDAŃSK

Na podstawie przepisów art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2011r., nr 112, poz. 654 ze zm.), ustala się regulamin organizacyjny w następującym brzmieniu:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy regulamin określa wewnętrzną organizację praktyki lekarskiej lek. Agnieszki Kołodziejczyk-Kocur

§ 2.

Agnieszka Kołodziejczyk-Kocur prowadzi praktykę lekarską pod firmą Indywidualna Praktyka Lekarska Agnieszka Kołodziejczyk-Kocur, 80-126 Gdańsk, ul. Łabędzia 5/1, NIP: 957-113-20-53, nazywaną dalej „*praktyką lekarską*”

II. CELE, ZADANIA, RODZAJ I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 3.

Celem praktyki lekarskiej jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez wykonywanie działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

§ 4.

Zadaniem praktyki lekarskiej jest udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w dziedzinie chorób wewnętrznych i endokrynologii, a w szczególności:

- ocena stanu zdrowia i profilaktyka,
- diagnozowanie i leczenie schorzeń,
- przeprowadzanie konsultacji specjalistycznych i wynikających z nich badań diagnostycznych,
- wydawanie opinii i orzeczeń lekarskich.

§ 5.

Udzielanie świadczeń odbywa się w miejscu prowadzenia praktyki lekarskiej - ul. Stągiewna 9/2, 80-750, Gdańsk

III. **ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

§ 6.

1. Działalnością praktyki lekarskiej zarządza i kieruje lekarz, który ją utworzył, tj. lek. Agnieszka Kołodziejczyk-Kocur.
2. Lekarz, o którym mowa powyżej, jest odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie praktyki, a także reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 7.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom w ramach praktyki lekarskiej odbywa się po wcześniejszej rejestracji pacjenta na określony dzień i godzinę z zakresu rutynowych godzin pracy lekarza Agnieszki Kołodziejczyk-Kocur.
2. Dni i godziny rutynowej pracy praktyki lekarskiej są udostępniane za pośrednictwem strony internetowej www.lekarze-stagiewna9.pl
3. Pacjenci są rejestrowani i przyjmowani według kolejności zgłoszenia.
4. Pacjenci mogą zostać zarejestrowani na wizytę poprzez:

- a) zgłoszenie telefoniczne do systemu rejestracji telefonicznej pod numerem telefonu +48 798 917 806 lub +48 58 770 82 01 w godzinach 8-20 od poniedziałku do niedzieli.
 - b) poprzez system rejestracji *on-line* dostępny poprzez strony internetowe:
 - www.lekarze-stagiewna9.pl
 - <https://www.mp.pl/lekarz/przemyslaw.klosowski>
 - <https://placowki.mp.pl/unit/index.html?id=841318>
 - c) bezpośredni zapis przez lekarza prowadzącego praktykę lekarską.
5. System rejestracji telefonicznej i *on-line* (*eMPendium kalendarz*) prowadzony jest poprzez firmę zewnętrzną - Medycyna Praktyczna Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Sp. K. z siedzibą w Krakowie (30-510) ul. Rejtana 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000470072, NIP 6790044689, REGON 350023040, tel.: +48122934000, faks: +48122934010, email: sekretariat@mp.pl. z którą została zawarta osobna umowa na świadczenie tych usług.
 6. Regulamin serwisu *eMPendium kalendarz* dostępny jest dla pacjenta na stronie internetowej Medycyny Praktycznej.
 7. Rezygnacji z terminu wizyty można dokonać telefonicznie pod numerami telefonu podanymi w §7 pkt. 3a lub poprzez system rejestracji internetowej. W trakcie rejestracji internetowej pacjent otrzyma drogą e-mail instrukcję rezygnacji z wizyty drogą elektroniczną.
 8. Rezygnację z terminu wizyty należy zgłosić jak najszybciej, nie później jednak niż 24 godziny przed terminem wizyty.
 9. W przypadku konieczności (ze względu na stan zdrowia) zapisania się na tzw. *wizytę pilną* w terminie szybszym niż wynika to z rutynowo dostępnych godzin w grafiku lekarza prowadzącego praktykę lekarską należy zarejestrować się zgodnie z procedurą

opisaną w §7 pkt 4. na najbliższy wolny termin dodając komentarz „Pilne! Proszę o pilny termin”. Następnie należy wysłać wiadomość sms na numer telefonu +48 798 917 806, w treści wiadomości należy wpisać „ lek. Agnieszka Kołodziejczyk-Kocur - proszę o pilną wizytę”, podać swoje Imię, Nazwisko, adres e-mail, datę zarejestrowanej wizyty oraz krótko określić powód konieczności przyspieszenia wizyty. Praktyka lekarska rozpatrzy możliwość przyspieszenia wizyty, jednak nie gwarantuje jej przyspieszenia.

10. O ewentualnie możliwym terminie tzw. *wizyty pilnej*, o której mowa w §7 pkt. 7 pacjent zostanie powiadomiony sms-em.
11. Praktyka lekarska ma możliwość wystawienia recept refundowanych. O stopniu refundacji decyduje lekarz prowadzący praktykę lekarską.
12. Praktyka lekarska ma możliwość wystawienia ZUS-ZLA. Zasadność wystawienia ZUS-ZLA wynika zawsze z przebiegu procesu diagnostyczno-terapeutycznego i pozostaje w gestii lekarza prowadzącego praktykę lekarską.

IV. **DOKUMENTACJA MEDYCZNA**

§8.

- a. W praktyce lekarskiej dokumentacja medyczna prowadzona jest wyłącznie w formie elektronicznej
- b. Do prowadzenia dokumentacji medycznej wykorzystywany jest program eMPendium EDM - Elektroniczna Dokumentacja Medyczna dostarczany przez Medycyna Praktyczna Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Sp. K. z siedzibą w Krakowie (30-510) ul. Rejtana 2.

§9.

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu w siedzibie praktyki zawodowej, w obecności kierownika praktyki

- b) poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów i wyciągów
2. Na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2009r., nr 52, poz. 417 ze zm.) ustala się następujące opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej:

Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej		
1 strona wyciągu lub odpisu	1 strona wydruku komputerowego	Wyciąg, odpis lub kopia na elektronicznym nośniku (za całość)
8 zł	0,30 zł	1,9 zł

3. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.
4. Wskazana opłata nie obejmuje kosztów ewentualnej przesyłki, ani innych kosztów związanych z żądanym przez osobę uprawnioną sposobem wydania kserokopii, odpisów i wyciągów.

V. **BEZPIECZEŃSTWO I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

§ 10.

1. W praktyce lekarskiej obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa Ochrony i Przetwarzania Danych Osobowych zgodna aktualnymi przepisami prawa, w tym z „*Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.*”

2. Dokumenty związane z Polityką Bezpieczeństwa Ochrony i Przetwarzania Danych Osobowych dostępne są miejscu prowadzenia praktyki lekarskiej.

VI. **OPLĄTY ZA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ**

§ 11.

1. Świadczenie zdrowotne udzielane przez: praktykę lekarską są odpłatne.
2. Nie przewiduje się udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych na podstawie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Opłata za udzielanie świadczeń zdrowotnych (konsultacja lekarska) w godzinach rutynowej pracy praktyki lekarskiej wynosi: pierwsza wizyta - 170 zł (sto siedemdziesiąt złotych) trwająca maksymalnie 60 minut, kolejna wizyta – 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych), trwająca maksymalnie 30 min.
4. Opłata za udzielanie świadczeń zdrowotnych (konsultacja lekarska) poza rutynowymi godzinami pracy praktyki lekarskiej (tzw. wizyta pilna) ustalana jest indywidualnie przed rozpoczęciem wizyty.
5. W szczególnych przypadkach opłata za udzielenie świadczeń zdrowotnych w ramach rutynowych godzin pracy praktyki lekarskiej może zostać ustalona indywidualnie, w takim przypadku opłata nie będzie wynosić więcej niż 150zł (sto pięćdziesiąt złotych).
6. Opłata za konsultację lekarską nie obejmuje ewentualnych kosztów badań dodatkowych (laboratoryjnych, obrazowych, konsultacji innych specjalistów).
7. Opłata za konsultację lekarską nie obejmuje opłat wymienionych w §9 pkt2.
8. Płatności za świadczenia zdrowotne w praktyce lekarskiej można dokonać przed lub po zakończeniu wizyty.
9. W praktyce lekarskiej dostępne są następujące formy płatności:
 - a) gotówka
 - b) karta płatnicza
10. W przypadku niedostępności płatności kartą płatniczą z powodu np. awarii sieci GSM obowiązuje płatność gotówką.

VII. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 12.

1. Pacjent, który ma zastrzeżenia do jakości świadczonych usług lub terminu ich wykonania może złożyć reklamację. Reklamacje przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia udzielenia świadczenia. Rozpatrzenie reklamacji nastąpi w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Organizacyjnym stosuje się przepisy:

- ustawy o działalności z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r., nr 112, poz. 654 ze zm.),
- ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2009r., nr 52, poz. 417 ze zm.)
- ogólnego Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.04.2021 r.